

Національна академія  
педагогічних наук України

ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА  
ПОЛІТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ

**НАКАЗ № 27-адм.**  
**19 грудня 2024 р.**  
**Київ**

Про визначення уповноваженої особи  
з питань запобігання та виявлення  
корупції та затвердження Положення  
про уповноважену особу з питань  
запобігання та виявлення корупції

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» від 27.05.2021 № 277/21 та з метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства посадовими особами Інституту соціальної та політичної психології

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити ЖАДАН Ірину Василівну, головного наукового співробітника відділу психології політичної поведінки молоді, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті соціальної та політичної психології.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті соціальної та політичної психології (додається).

3. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в своїй роботі керуватись чинним законодавством та Положенням, затвердженим цим наказом.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Микола СЛЮСАРЕВСЬКИЙ

Додаток  
до наказу «Про визначення  
уповноваженої особи з питань  
запобігання та виявлення  
корупції та затвердження  
Положення про уповноважену  
особу з питань запобігання  
та виявлення корупції»

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті соціальної та політичної психології НАПН України**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права та організаційні засади діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті соціальної та політичної психології Національної академії педагогічних наук України (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів України, актів Національної академії педагогічних наук України та внутрішніх нормативних документів Інституту.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України у сфері запобігання корупції.

1.4. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) визначається наказом директора Інституту шляхом покладення відповідних функцій на одного з працівників Інституту.

1.5. Покладення функцій Уповноваженої особи не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів.

1.6. У разі тимчасової відсутності Уповноваженої особи її обов'язки виконує інша особа, визначена наказом директора Інституту.

1.7. Уповноважена особа у межах своїх повноважень є функціонально незалежною, організаційно підзвітною керівнику Інституту та діє на засадах:

- законності;
- добросовісності;
- прозорості;
- неупередженості;
- конфіденційності.

1.8. Директор Інституту забезпечує належні організаційні та матеріальні умови для діяльності Уповноваженої особи.

1.9. Уповноважена особа у своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про запобігання корупції»;
- іншими нормативно-правовими актами України;

- актами НАПН України;
- внутрішніми нормативними актами Інституту;
- цим Положенням.

1.10 Діяльність Уповноваженої особи здійснюється у взаємодії з органами та структурними підрозділами Інституту та колегіальними органами Інституту, що забезпечують дотримання принципів доброчесності та прозорості, зокрема відповідно до:

- Положення про академічну доброчесність;
- Положення про Етичну комісію;
- Положення про врегулювання конфліктних ситуацій;
- Положення про Апеляційну комісію;
- Положення про забезпечення якості освіти;
- Положення про скриньку довіри Інституту;
- Положення про політику гендерної рівності.

1.11. Уповноважена особа зобов'язана забезпечувати нерозголошення інформації з обмеженим доступом, отриманої під час виконання службових обов'язків.

## **2. Основні завдання Уповноваженої особи**

Основними завданнями Уповноваженої особи є:

- 1) організація та координація діяльності Інституту щодо запобігання корупційним правопорушенням;
- 2) участь у формуванні та реалізації антикорупційної політики Інституту;
- 3) здійснення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Інституту та підготовка пропозицій щодо їх мінімізації;
- 4) сприяння формуванню культури доброчесності та нетерпимості до корупції серед працівників і здобувачів освіти;
- 5) надання консультаційної допомоги працівникам Інституту та здобувачам освіти з питань запобігання корупції;
- 6) сприяння врегулюванню конфлікту інтересів;
- 7) організація приймання та розгляду повідомлень про можливі факти корупції;
- 8) забезпечення функціонування механізмів захисту викривачів;
- 9) інтеграція антикорупційних механізмів у систему внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту.

## **3. Функції Уповноваженої особи**

З метою виконання покладених завдань Уповноважена особа:

- 1) готує пропозиції щодо формування антикорупційної політики Інституту;
- 2) бере участь у розробленні внутрішніх нормативних документів з питань запобігання корупції;
- 3) проводить періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності Інституту;
- 4) розробляє пропозиції щодо усунення або мінімізації таких ризиків;

- 5) організовує інформаційні та освітні заходи з питань антикорупційного законодавства;
- 6) забезпечує функціонування внутрішніх каналів повідомлення про корупцію;
- 7) здійснює попередній аналіз повідомлень про можливі корупційні правопорушення;
- 8) бере участь у проведенні службових розслідувань;
- 9) взаємодіє з Національним агентством з питань запобігання корупції та іншими державними органами;
- 10) інформує директора Інституту про виявлені порушення антикорупційного законодавства;
- 11) готує щорічний звіт про стан запобігання корупції в Інституті;
- 12) сприяє оприлюдненню інформації щодо антикорупційної діяльності Інституту на офіційному вебсайті.

#### **4. Запобігання корупції в освітній діяльності**

4.1. Інститут забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності, прозорості та недопущення корупції в освітньому процесі.

4.2. Уповноважена особа сприяє формуванню культури академічної доброчесності серед працівників та здобувачів освіти.

4.3. До основних механізмів запобігання корупції в освітній діяльності належать:

- прозорість процедур оцінювання результатів навчання;
- недопущення отримання неправомірної вигоди під час освітнього процесу;
- запобігання конфлікту інтересів між викладачами та здобувачами освіти;
- забезпечення рівних умов доступу до освітніх послуг.

4.4. Уповноважена особа взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту, що забезпечують реалізацію освітніх програм, з метою запобігання корупційним ризикам.

4.5. Здобувачі освіти мають право повідомляти про можливі факти корупції або порушення принципів доброчесності.

4.6. Повідомлення можуть подаватися:

- письмово;
- електронною поштою;
- через спеціальні електронні форми на вебсайті Інституту;
- особисто Уповноваженій особі.

4.7. Інститут гарантує конфіденційність особи, яка повідомила про можливі факти корупції, та забезпечує її захист відповідно до законодавства.

#### **5. Права Уповноваженої особи**

Уповноважена особа має право:

1) отримувати від структурних підрозділів Інституту документи, інформацію та пояснення, необхідні для виконання своїх повноважень;

- 2) отримувати письмові пояснення від працівників Інституту;
- 3) брати участь у службових розслідуваннях;
- 4) ініціювати проведення перевірок щодо дотримання антикорупційного законодавства;
- 5) вносити директору Інституту подання щодо усунення порушень антикорупційного законодавства;
- 6) вносити пропозиції щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;
- 7) брати участь у роботі комісій та робочих груп з питань доброчесності та запобігання корупції;
- 8) брати участь у розробленні антикорупційних програм Інституту.

## **6. Призначення та підзвітність**

6.1. Уповноважена особа призначається та звільняється наказом директора Інституту.

6.2. Уповноважена особа організаційно підзвітна директору Інституту та інформує Вчену раду Інституту про результати своєї діяльності.

6.3. Уповноважена особа щорічно інформує керівництво Інституту та Вчену раду про результати діяльності щодо запобігання корупції.

6.4. Результати діяльності Уповноваженої особи можуть оприлюднюватися у формі узагальненого звіту на офіційному вебсайті Інституту.

6.5. Уповноважена особа не може зазнавати негативних заходів впливу або переслідування у зв'язку з виконанням покладених на неї повноважень.

## **7. Оцінювання корупційних ризиків в діяльності Інституту**

7.1. До основних сфер діяльності Інституту, у яких можуть виникати корупційні ризики, належать:

- організація та реалізація освітніх програм, зокрема процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- вступ до аспірантури та інші процедури відбору здобувачів освіти;
- підготовка, рецензування та захист дисертаційних досліджень;
- розподіл наукових проектів, грантів та інших ресурсів для проведення досліджень;
- кадрові процедури, зокрема призначення на посади, проведення конкурсів та оцінювання результатів діяльності працівників;
- використання фінансових, матеріальних та інших ресурсів Інституту;
- здійснення закупівель товарів, робіт і послуг;
- прийняття управлінських рішень, що можуть супроводжуватися конфліктом інтересів.

7.2. Уповноважена особа здійснює періодичний аналіз зазначених сфер діяльності з метою виявлення та мінімізації корупційних ризиків і подає відповідні пропозиції керівництву Інституту.

7.3. За результатами такого аналізу Уповноваженою особою можуть розроблятися додаткові заходи запобігання корупції.

## **8. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

8.1. Працівники Інституту зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів під час виконання своїх службових або посадових обов'язків.

8.2. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів працівник Інституту зобов'язаний невідкладно повідомити про це безпосереднього керівника та Уповноважену особу відповідно до вимог законодавства України.

8.3. Уповноважена особа надає працівникам Інституту консультації щодо дотримання вимог законодавства про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

8.4. Уповноважена особа може готувати рекомендації керівництву Інституту щодо способів врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

8.5. Врегулювання конфлікту інтересів може здійснюватися шляхом:

- усунення особи від участі у прийнятті відповідного рішення;
- передачі виконання окремих повноважень іншій особі;
- встановлення зовнішнього контролю за прийняттям рішень;
- вжиття інших заходів, передбачених законодавством.

8.6. Інститут забезпечує дотримання вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів як складової антикорупційної політики та академічної доброчесності.

## **9. Політика формування антикорупційної культури Інституту**

9.1. Інститут розглядає запобігання корупції як складову інституційної доброчесності та важливу умову забезпечення довіри до освітньої і наукової діяльності.

9.2. Антикорупційна політика Інституту спрямована на формування серед працівників і здобувачів освіти культури нульової толерантності до корупції, нетерпимості до зловживання службовим становищем та недопущення отримання неправомірної вигоди.

9.3. Інститут забезпечує системне впровадження принципів прозорості, доброчесності та підзвітності у процесі управління, освітню діяльність та проведення наукових досліджень.

9.4. Формування антикорупційної культури передбачає:

- регулярне інформування працівників і здобувачів освіти про вимоги антикорупційного законодавства;
- проведення освітніх та просвітницьких заходів з питань доброчесності;
- інтеграцію принципів доброчесності у систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
- підтримку відкритих та безпечних каналів повідомлення про можливі порушення.

9.5. Інститут заохочує відповідальну поведінку працівників і здобувачів освіти, спрямовану на запобігання корупційним проявам та зміцнення етичних стандартів академічної спільноти.

Варто також додати – політику нульової толерантності до корупції

9.6. Інститут дотримується принципу **нульової толерантності до корупції**, що передбачає повне неприйняття будь-яких проявів корупційної поведінки, зловживання службовим становищем або отримання неправомірної вигоди у будь-яких сферах діяльності Інституту.

9.7. Усі працівники Інституту та здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися принципів доброчесності, прозорості та відповідальності у професійній, освітній та науковій діяльності.

9.8. Інститут заохочує відповідальну поведінку працівників і здобувачів освіти, спрямовану на запобігання корупційним проявам, підтримку академічної доброчесності та повідомлення про можливі порушення.

9.9. Порушення вимог антикорупційного законодавства або внутрішніх політик доброчесності розглядається як підстава для застосування заходів відповідальності відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Інституту.

9.10. Інститут забезпечує функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

9.11. Повідомлення про можливі факти корупції можуть подаватися працівниками Інституту, здобувачами освіти, а також іншими особами, яким стали відомі відповідні обставини.

9.12. Повідомлення можуть подаватися через такі канали:

- електронну пошту Інституту або спеціальну антикорупційну електронну адресу;
- спеціальні електронні форми на офіційному вебсайті Інституту;
- письмові звернення;
- особисте звернення до Уповноваженої особи.

9.13. Інститут забезпечує конфіденційність інформації про особу, яка повідомила про можливі факти корупції, а також захист викривачів відповідно до вимог законодавства України.

9.14. Повідомлення розглядаються Уповноваженою особою у порядку та строки, визначені законодавством України.

9.15. Керівництво Інституту забезпечує формування інституційного середовища, заснованого на принципах доброчесності, відкритості та відповідальності.

9.16. Посадові особи Інституту повинні власним прикладом демонструвати дотримання вимог антикорупційного законодавства, етичних стандартів та принципів академічної доброчесності.

9.17. Керівництво Інституту сприяє формуванню атмосфери довіри, у якій працівники та здобувачі освіти можуть відкрито повідомляти про можливі порушення без ризику переслідування.

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Інституту.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

10.3. Контроль за виконанням цього Положення здійснює директор Інституту.