

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПОЛІТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Інституту
соціальної та

політичної психології

від «28» листопада 2024 року,

протокол № 12/24



Директор

Микола СЛЮСАРЕВСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**

КИЇВ 2024

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок створення, організації діяльності та основні функції Апеляційної комісії Інституту соціальної та політичної психології НАПН України (далі – Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій за результатами вступних випробувань.

1.2. Апеляційна комісія створюється з метою забезпечення реалізації права вступників на об'єктивний та неупереджений перегляд результатів вступних випробувань, захисту їх законних прав та інтересів.

1.3. У своїй діяльності Апеляційна комісія керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом Інституту, Правилами прийому до Інституту, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти.

1.4. Діяльність Апеляційної комісії ґрунтується на принципах законності, об'єктивності, неупередженості, конфіденційності та колегіальності прийняття рішень.

2. Основні функції Апеляційної комісії

2.1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань.

2.2. Перевірка об'єктивності оцінювання та правильності визначення результатів вступних випробувань.

2.3. Перевірка дотримання встановленої процедури проведення вступних випробувань у межах поданої апеляції.

2.4. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників.

3. Склад та відповідальність членів Апеляційної комісії

3.1. Апеляційна комісія є окремим колегіальним органом, що функціонує в межах Приймальної комісії Інституту, та здійснює свою діяльність незалежно під час прийняття рішень щодо апеляцій.

3.2. Склад Апеляційної комісії та порядок її роботи затверджуються наказом директора Інституту.

3.3. До складу Апеляційної комісії не можуть входити:

- особи, які брали участь в оцінюванні роботи вступника, що подає апеляцію;
- особи, діти або близькі родичі яких вступають до Інституту у відповідному році;
- особи, які мають інший потенційний конфлікт інтересів.

3.4. Член Апеляційної комісії зобов'язаний заявити про наявність конфлікту інтересів та утриматися від участі в розгляді відповідної апеляції.

3.5. Головою Апеляційної комісії призначається науковий працівник Інституту, який не є членом предметних екзаменаційних комісій.

3.6. Голова Апеляційної комісії організовує її роботу, забезпечує дотримання вимог цього Положення, відповідає за своєчасність та об'єктивність розгляду апеляцій.

3.7. Члени Апеляційної комісії несуть відповідальність відповідно до законодавства України за неправомірне використання своїх повноважень та розголошення конфіденційної інформації.

4. Організація діяльності Апеляційної комісії

4.1. Засідання Апеляційної комісії проводяться за потреби окремо з кожної дисципліни.

4.2. Засідання є правомочним за умови присутності не менше половини затвердженого складу комісії з відповідної дисципліни.

4.3. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів комісії. В окремих випадках за рішенням комісії може бути застосована процедура таємного голосування.

4.4. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

4.5. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідань;
- книга обліку апеляцій;
- відомості про зміну результатів (у разі задоволення апеляції).

4.6. Протоколи засідань підписуються головою та членами комісії, які брали участь у засіданні.

4.7. Документи Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії протягом одного року.

4.8. За рішенням директора Інституту засідання можуть проводитися з використанням дистанційних технологій з дотриманням вимог конфіденційності.

5. Порядок подання та розгляду апеляцій

5.1. Вступник має право ознайомитися з отриманими балами до подання апеляції.

5.2. Апеляція подається у письмовій формі на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії протягом одного робочого дня з моменту офіційного оприлюднення результатів вступного випробування.

5.3. Предметом апеляції можуть бути:

- правильність оцінювання відповідей вступника;
- технічні або арифметичні помилки;
- дотримання процедури проведення вступного випробування.

Вступник має право додати до апеляційної заяви власні письмові записи (нотатки), здійснені під час складання вступного випробування, як додаткові пояснювальні матеріали.

5.4. Вступники, які перебувають за межами України та складають вступне випробування з використанням дистанційних технологій, мають право у разі подання апеляції додати до заяви відеозапис складання вступного випробування (за наявності) як додатковий матеріал для розгляду Апеляційною комісією.

5.5. Не розглядаються апеляції, подані з порушенням встановлених строків

або процедури подання.

5.6. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника та голови відповідної предметної комісії. Голова предметної комісії може бути присутнім лише для надання пояснень без права голосу.

5.7. У разі неявки вступника на засідання Апеляційної комісії апеляція розглядається за наявними матеріалами.

5.8. Під час розгляду апеляції проводиться співбесіда з вступником виключно з метою з'ясування обставин оцінювання результатів усного вступного випробування. Додаткове опитування або повторне складання вступного випробування не допускається.

5.9. За результатами розгляду апеляції приймається одне з таких рішень:
про задоволення апеляції та зміну кількості набраних балів;
про відмову у задоволенні апеляції та залишення результату без змін.

5.10. У разі зміни результату нова оцінка вноситься до окремої відомості та відповідних облікових документів.

5.11. Рішення Апеляційної комісії є остаточним в межах Інституту та може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством України.