

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПОЛІТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою

Інституту соціальної та  
політичної психології

від «23» травня 2023 року,  
протокол № 07/23

Директор

Микола СЛЮСАРЕВСЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ  
про екзаменаційну комісію**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про екзаменаційну комісію в Інституті соціальної та політичної психології НАПН України (далі – Інститут) визначає порядок створення, склад, повноваження та організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення вступних випробувань (далі – ЕК).

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти і науки, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, що регулюють вступ до закладів вищої освіти, та внутрішніх нормативних документів Інституту.

1.3. Екзаменаційна комісія створюється з метою організації та проведення вступних випробувань до аспірантури Інституту.

1.4. Екзаменаційна комісія здійснює свою діяльність у межах повноважень приймальної комісії Інституту та відповідно до Правил прийому на навчання.

1.5. Перелік, форма та порядок проведення вступних випробувань визначаються Правилами прийому на навчання до Інституту, які розробляються щороку відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України.

1.6. У системі вступних випробувань передбачається проведення щонайменше одного усного вступного іспиту.

1.7. Підсумковий конкурсний бал вступника визначається за формулою розрахунку, встановленою Правилами прийому на навчання до Інституту на відповідний рік.

1.8. Рішення екзаменаційної комісії щодо результатів вступних випробувань оформлюються протоколами та передаються до приймальної комісії Інституту для врахування під час формування рейтингового списку вступників.

1.9. Під час проведення вступних випробувань ЕК забезпечує дотримання принципів:

- відкритості та прозорості процедур;
- рівного доступу вступників;
- об'єктивності та неупередженості оцінювання;
- дотримання норм академічної доброчесності.

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Екзаменаційна комісія створюється наказом директора Інституту на період проведення вступної кампанії.

2.2. До складу ЕК входять:

- голова комісії;
- члени комісії (не менше двох);
- секретар комісії.

2.3. Головою ЕК призначається висококваліфікований фахівець у відповідній галузі знань, який має науковий ступінь та досвід наукової і науково-педагогічної діяльності.

2.4. Членами ЕК є наукові або науково-педагогічні працівники Інституту. До роботи комісії за потреби з дорадчим голосом можуть залучатися фахівці інших закладів вищої освіти або наукових установ.

2.5. Секретар ЕК призначається з числа працівників Інституту.

2.6. Секретар ЕК забезпечує організаційний супровід роботи комісії та не бере участі в оцінюванні вступних випробувань.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ, ЧЛЕНІВ ТА СЕКРЕТАРЯ ЕК**

#### **3.1. Голова екзаменаційної комісії:**

- організовує роботу ЕК;
- забезпечує дотримання вимог законодавства та Правил прийому під час проведення вступних випробувань;
- головує на засіданнях комісії;
- контролює об'єктивність та прозорість оцінювання;
- підписує протоколи засідань комісії;
- подає узагальнену інформацію про результати вступних випробувань до приймальної комісії Інституту.

#### **3.2. Члени екзаменаційної комісії:**

- беруть участь у проведенні вступних випробувань відповідно до Правил прийому;
- здійснюють оцінювання результатів вступних випробувань вступників;
- беруть участь в обговоренні та ухваленні рішень щодо результатів оцінювання;
- забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності та об'єктивності під час оцінювання.

#### **3.3. Секретар екзаменаційної комісії:**

- забезпечує організаційну підготовку проведення вступних випробувань;
- веде протоколи засідань ЕК;
- оформлює документацію за результатами проведення випробувань;
- передає результати вступних випробувань до приймальної комісії Інституту.

3.4. Голова або член екзаменаційної комісії зобов'язані повідомити про наявність потенційного конфлікту інтересів щодо вступника та утриматися від участі в оцінюванні результатів його вступного випробування. У такому випадку до оцінювання може бути залучений інший член комісії.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

4.1. Екзаменаційна комісія проводить вступні випробування до аспірантури Інституту за дорученням приймальної комісії та відповідно до Правил прийому.

4.2. Форми вступних випробувань (усні іспити, письмові іспити, тестування, співбесіди або інші форми) визначаються Правилами прийому на відповідний рік.

4.3. Програми вступних випробувань та критерії оцінювання затверджуються приймальною комісією Інституту та оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

4.4. Екзаменаційні матеріали для проведення вступних випробувань (екзаменаційні білети, питання, тестові завдання тощо) розробляються науковими працівниками, які є фахівцями відповідної галузі знань, та затверджуються приймальною комісією Інституту.

4.5. Засідання ЕК є правомочним за умови присутності не менше двох третин складу комісії, але не менше трьох осіб.

4.6. Під час проведення усного вступного іспиту члени ЕК оцінюють відповіді вступника відповідно до встановлених критеріїв, а результати оцінювання фіксуються у протоколі засідання комісії.

4.7. Підсумковий конкурсний бал вступника визначається шляхом застосування формули розрахунку конкурсного бала, встановленої Правилами прийому до аспірантури Інституту.

4.8. Рішення ЕК щодо оцінювання результатів вступних випробувань ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів комісії. Член комісії має право висловити окрему думку, яка фіксується у протоколі засідання.

4.9. Вступник має право подати апеляцію щодо результатів вступного випробування в порядку, визначеному Правилами прийому і Положенням про апеляційну комісію.

## **5. ДОКУМЕНТУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБОТИ ЕК**

5.1. Результати вступних випробувань оформлюються протоколами засідань ЕК.

5.2. Протоколи підписуються головою та членами комісії, які брали участь у проведенні відповідного вступного випробування.

5.3. Оформлені протоколи передаються до приймальної комісії Інституту для формування рейтингових списків вступників.

5.4. Після завершення вступної кампанії голова ЕК подає директору Інституту інформаційну довідку про результати проведення вступних випробувань.

5.5. Протоколи засідань ЕК та інші матеріали вступних випробувань зберігаються у приймальній комісії Інституту відповідно до вимог законодавства та номенклатури справ Інституту.