

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту
соціальної та політичної
психології НАПН України
від «28» серпня 2025 р.,
протокол № 08/25

Директор _____

Микола СЛЮСАРЕВСЬКИЙ



ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЙ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У РАЗОВИХ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАДАХ ІНСТИТУТУ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПОЛІТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії в разових спеціалізованих учених радах (далі – Порядок) визначає підготовку, організацію та проведення атестації здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим рівнем) в Інституті соціальної та політичної психології Національної академії педагогічних наук України (далі – Інститут).

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. 1556-VII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08.04.2025 № 426), постанови Президії НАПН України від 19 жовтня 2023 р. № 1-2/12-212 (в редакції постанови Президії НАПН України 02.04.2025 р. № 1-2/3-89); Постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 507 від 03.05.2024), інших нормативно-правових актів.

Терміни у цьому Порядку вживаються відповідно до законодавчих і нормативно-правових документів.

1.3. Разова спеціалізована вчена рада (далі – разова рада) утворюється для прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження ступеня доктора філософії.

1.4. Контроль за створенням та функціонуванням разових рад в Інституті здійснюється заступником директора з науково-методичної (наукової) роботи. Інформаційний супровід захисту дисертацій в разових радах забезпечується відділом аспірантури та докторантури, організаційно-технічний – відділом науково-методичного забезпечення моніторингових досліджень та освітньої діяльності.

1.5. Ступінь доктора філософії присуджується разовою радою після успішного виконання здобувачем відповідної акредитованої освітньо-наукової програми та за результатами публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

1.6. Ступінь доктора філософії здобувається на основі ступеня магістра (спеціаліста) та передбачає набуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне й практичне значення.

1.7. Документом, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, є диплом доктора філософії за формою затвердженою МОН України, що видається Інститутом в установленому порядку.

2. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ І НАУКОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗДОБУВАЧА

2.1. Здобувач має набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за відповідною спеціальністю, провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

2.2. Дисертаційні роботи приймаються до розгляду за умов дотримання здобувачем академічної доброчесності. Виявлення радою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації) (далі – академічна доброчесність) у дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлено її основні наукові результати, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного захисту.

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

2.3. Дисертація подається у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, виконується здобувачем особисто, має містити наукові положення, нові, науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань і підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку, характеризуватися єдністю змісту.

Дисертація має бути виконаною державною або англійською мовою.

2.4. Вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувача та підготовки дисертації:

Дисертація на правах рукопису оформлюється відповідно до чинних вимог МОН України (наказ МОН України від 12 січня 2017 р. № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»).

Довідка про виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми затвердженого зразка оформлюється та видається відділом аспірантури та докторантури Інституту.

Основні наукові результати дисертації висвітлюються не менш ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом зі здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах

даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов;

5) наукові публікації у виданнях, віднесених до першого-третього квартилів (Q1 – Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports; кожна з таких публікацій прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу першого цього пункту.

2.5. Умови зарахування наукових публікацій за темою дисертації:

- обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;

- опублікування статей у наукових фахових виданнях, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;

- опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором) з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається радою;

- опублікування не більше однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Для статей, опублікованих у міжнародних фахових виданнях іншими, ніж англійська, мовами, разова рада своїм рішенням може зобов'язати надати переклад або коротку анотацію статті державною мовою.

2.6. *За темою дисертації не зараховуються* наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

2.7. Якщо в дисертації використано ідеї або розроблення, що належать співавторам, разом із якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач має відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

2.8. Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

2.9. *Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).*

Не пізніше ніж упродовж дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач отримує:

- довідку про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану, а також відповідність нормам оформлення дисертації і результати перевірки роботи на дотримання академічної доброчесності, що особисто засвідчує у наданому висновку.

Висновок наукового керівника (керівників) завіряється старшим інспектором з кадрів Інституту з обов'язковим зазначенням дати (*висновок наукового керівника надається здобувачеві у двох примірниках*).

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДИСЕРТАЦІЇ ДЛЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ

3.1. *Здобувач ступеня доктора філософії звертається до відділу, де виконувалась відповідна освітньо-наукова програма з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.*

До заяви додаються:

- дисертація у друкованому вигляді та електронній формі;
- наукові публікації (або їх копії), у яких висвітлено наукові результати дисертації;
- довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників);
- звіт про перевірку дисертації на дотримання академічної доброчесності.

3.2. *З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні відділу, де виконувалась відповідна освітньо-наукова програма та здійснювалась підготовка здобувача.*

3.3. *Завідувач відділу призначає рецензентів з числа наукових працівників відділу та/або запрошених фахівців інших відділів (які в подальшому можуть бути рекомендовані також і до складу разової ради). Рецензенти розглядають дисертацію, наукові публікації здобувача та доповідають про результати, беруть безпосередню участь у обговоренні представленої дисертації на засіданні відділу (спільному для відділів фаховому семінарі).*

Попередня експертиза дисертації проводиться *не більше ніж за місяць та не менше 12 календарних днів з дня надходження заяви здобувача (на заяві здобувача обов'язково проставляється дата прийняття заяви до розгляду з відповідною візою завідувача відділу та гаранта освітньо-наукової програми).*

Головуючим на засіданні відділу може бути: завідувач профільного відділу, заступник директора Інституту, директор Інституту.

Науковий керівник здобувача не може бути головуючим на засіданні відділу.

3.4. За результатами обговорення та проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації профільним відділом готується *Висновок* про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, в якому також зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам п. 6 Постанови КМУ від 12 січня 2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, виконаних у співавторстві.

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання відділу (спільного для відділів фахового семінару), підписується головуючим на засіданні відділу (спільного для відділів фахового семінару) – завідувачем відділу / заступником директора Інституту, директором Інституту.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації *надається здобувачеві не пізніше ніж упродовж двох тижнів з дня проведення презентації.*

Дисертація в електронному форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням кваліфікованого електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) здобувача є частиною (додатком) до Висновку.

Завідувач відділу та науковий керівник здобувача формують пропозиції щодо складу разової ради. Разова рада формується відповідно до п. 2, 4, 14-16 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у відомостях про членів разової ради, покладається на керівництво відділу, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму чи здійснює підготовку здобувача.

Фахівці, рекомендовані до складу разової ради, надають письмову згоду щодо роботи в разовій раді.

Наявність запропонованих кандидатур до разової ради у базі ЄДЕБО (відображення актуальної інформації про науково-педагогічних/наукових працівників в ЄДЕБО (крім наукових та науково-педагогічних працівників вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти/наукових установ, наукових установ системи Мініборони)), в реєстрі суб'єктів освітньої діяльності, підтверджується ними особисто у наданій згоді.

За результатами обговорення та проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації відділом готується подання до

вченої ради Інституту щодо розгляду питання про відкриття разової ради з метою проведення захисту дисертації та подаються пропозиції кандидатур до її складу.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до відділу не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Інституті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

3.5. Відділ подає вченому секретарю Інституту для розгляду на засіданні вченої ради питання щодо затвердження складу разової ради:

- висновок про наукову новизну теоретичне та практичне значення дисертації здобувача ступеня доктор філософії (не пізніше ніж продовж двох тижнів з дня проведення презентації);
- витяг із засідання відділу про рекомендацію складу разової спеціалізованої вченої ради;
- відомості про персональний склад разової ради;
- подання відділу на ім'я голови вченої ради Інституту щодо створення разової ради для проведення публічного захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії;
- підписані згоди рекомендованих фахівців у члени разової ради.

4. УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради Інституту з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж упродовж двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова).

До заяви додаються:

- дисертація в друкованому вигляді та електронній формі у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням кваліфікованого електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);
- наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Здобувачі, які не є резидентами України, також можуть застосовувати

кваліфікований електронний підпис (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) відповідно до законодавства держави, резидентами якої вони є.

4.2. *Вчена рада не пізніше двох місяців з дня отримання заяви здобувача має рішенням створити разову раду у складі п'яти осіб – голови разової ради, двох рецензентів і двох офіційних опонентів / голови разової ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів з урахуванням вимог п. 16 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 507 від 03.05.2024).*

4.3. Вчені, які пропонуються до складу разової ради, повинні мати не менше *трьох* наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача, опублікованих упродовж останніх *п'яти* років до дати утворення разової ради та після присудження вченого ступеня доктора філософії (кандидата наук) відповідно до вимог п. 14 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 507 від 03.05.2024).

Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі/установі, мати спільні публікації за останні п'ять років з головою, рецензентами та науковим керівником і включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.

4.4. Ступінь доктора наук у складі Ради має мати щонайменше один учений – голова ради, рецензенти та опоненти можуть бути як докторами філософії/кандидатами наук (не менше ніж за три роки до дати утворення разової ради), так і докторами наук.

4.5. Завідувач відділу аспірантури та докторантури на підставі рішення вченої ради Інституту готує проєкт наказу про утворення разової ради, який видається директором Інституту.

На момент видачі наказу забороняється вносити будь які правки до дисертації.

4.6. Упродовж *п'яти* робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради відділ науково-методичного забезпечення моніторингових досліджень та освітньої діяльності Інституту:

- на офіційному веб-сайті Інституту з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації оприлюднює електронну копію дисертації у форматі *PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);*
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення

результатів дисертації;

- інформацію про склад разової ради та посилання на веб-сайт, де буде здійснюватися трансляція захисту дисертації здобувача;
- вносить інформацію про утворення разової ради до *Інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості освіти* (ІС НАЗЯВО);
- передає друкований примірник дисертації підписаний здобувачем до наукової бібліотеки Інституту, про що отримує відповідну довідку із зазначенням дати;
- після оприлюднення разової ради в системі ІС НАЗЯВО, реєструє облікову картку здобувача в державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» (в онлайн режимі);
- подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”, а також до локального репозитарію закладу.

4.7. У разі виявлення Міністерством освіти і науки України, впродовж місяця з дня оприлюднення складу разової ради порушень Порядку присудження ступеня доктора філософії, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової ради своїх обов’язків, проводиться засідання відділу, на якому пропонується оновлений склад разової ради. Витяг з засідання відділу передається вченому секретарю Інституту.

Вчена рада Інституту, на найближчому засіданні, затверджує зміни у складі разової ради, про що видається наказ. Відповідні зміни вносяться до інформаційної системи НАЗЯВО.

5. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

5.1. Упродовж 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає *голові ради* рецензію, кожен офіційний опонент – відгук. Рецензенти та офіційні опоненти забезпечують об’єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами, відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

На рецензію (відгук) накладається кваліфікований електронний підпис рецензента (офіційного опонента) (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу). Рецензент (офіційний опонент), який не є резидентом України, засвідчує рецензію (відгук) власним підписом, який скріплюється печаткою закладу за основним місцем роботи.

5.2. *Голова разової ради відповідає* за своєчасне подання рецензій і відгуків офіційних опонентів. У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед вченою радою Інституту питання про заміну відповідного члена ради.

5.3. Для проведення разовою радою перевірки дотримання здобувачем академічної доброчесності Інститут за зверненням члена разової ради

забезпечує доступ до програмної системи (наприклад, Plagiat.pl), що дозволяє виявляти співпадіння фрагментів тексту рукопису дисертації з текстами інших джерел.

У разі виявлення членами разової ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

5.4. Упродовж *трьох робочих днів* з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку офіційного опонента) члени разової ради погоджують і призначають дату, час, місце проведення публічного захисту дисертації, яка призначається *не раніше ніж через два тижні, не пізніше ніж через чотири тижні* з дня надходження останньої рецензії та/або відгуку офіційного опонента.

5.5. Відділом науково-методичного забезпечення моніторингових досліджень та освітньої діяльності Інституту інформація про дату, час, місце проведення публічного захисту дисертації оприлюднюється на офіційному веб-сайті та вноситься до ІС НАЗЯВО.

5.6. Електронні копії рецензій (відгуків офіційних опонентів) у форматі *PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу)*, оприлюднюються відділом науково-методичного забезпечення моніторингових досліджень та освітньої діяльності Інституту на офіційному веб-сайті Інституту.

6. ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ

6.1. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного її складу.

Члени разової ради та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

6.2. Під час проведення захисту дисертації забезпечується трансляція в режимі реального часу на офіційному сайті Інституту, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

6.3. Порядок проведення захисту дисертації регламентується відповідною процедурою.

6.4. Кожен член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії. *Разова рада приймає рішення шляхом відкритого голосування.*

6.5. За результатами голосування разова спеціалізована рада оформлює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії, яке підписується головою разової ради та скріплюється печаткою Інституту (відповідно до форми, затвердженої наказом МОН України від 24.04.2024 № 578). У рішенні обов'язково зазначаються результати голосування членів разової ради.

Член разової ради має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

6.6. Невід'ємною частиною рішення є відеозапис трансляції захисту дисертації, на який *накладається кваліфікований електронний підпис і кваліфікована електронна печатка Інституту*, які базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа та кваліфікованому сертифікаті електронної печатки (відповідно вимог Закону України від 05 жовтня 2017 р. № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги»).

6.7. *Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім'я голови разової ради зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлено основні наукові результати дисертації.* Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

Якщо разова рада виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлено основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому випадку разова рада ухвалює рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА

7.1. Відділ науково-методичного забезпечення моніторингових досліджень та освітньої діяльності Інституту після ухвалення рішення разовою радою про присудження ступеня доктора філософії оприлюднює на офіційному веб-сайті Інституту:

1) *упродовж трьох робочих днів* – рішення разової ради, відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації;

2) *упродовж п'яти робочих днів* – інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості освіти.

7.2. Диплом доктора філософії за формою, затвердженою МОН, видається Інститутом у встановленому порядку.

7.3. Завідувач аспірантури та докторантури Інституту на підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії *не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації* готує проєкт наказу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка, який видається директором Інституту.

7.4. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу Інституту про видачу диплома доктора філософії.

7.5. Упродовж десяти робочих днів з дня видачі диплому відділ науково-методичного забезпечення моніторингових досліджень та освітньої діяльності додає копію рішення разової ради, засвідчену головою разової ради, до друкованого примірника дисертації, що зберігається в науковій бібліотеці Інституту.

7.6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації передаються до відділу аспірантури та докторантури і додаються до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА

8.1. Видатки, пов'язані з проведенням атестації сплачуються за рахунок коштів здобувачів. Робота офіційних опонентів за виконання функцій, пов'язаних з атестацією здобувача, під час одного захисту дисертації оплачується відповідно до норм погодинної оплати праці осіб, які мають науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) і проводять навчальні заняття з аспірантами, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699), з розрахунку 32 години.

8.2. Інститут зараховує голові разової ради та рецензентам за виконання їх функцій під час одного захисту дисертації *не менше 32 годин* у межах основного навантаження наукових працівників.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення затверджується Вченою радою Інституту та набирає чинності з моменту введення в дію наказом директора.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради Інституту в установленому порядку.