



**АЛГОРИТМ
ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ
У РАЗОВІЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ РАДІ
ІНСТИТУТУ СОЦІАЛЬНОЇ ТА
ПОЛІТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ
НАПН УКРАЇНИ**

**Початок - не пізніше ніж упродовж 9 місяців до
завершення нормативного строку навчання за ОНП
I етап: підготовчий (до 1 міс.)**

**Оцінка стану підготовки дисертації здобувача до
захисту**

Відділ аспірантури:
**академічна довідка про виконання освітньо-
наукової програми (2 тижні)**

Науковий керівник:
**висновок наукового керівника (керівників) з
оцінкою роботи здобувача (2 тижні)**

II етап: отримання висновку ВІДДІЛУ, де виконувалась дисертація, про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (1 – 1,5 міс.)

Здобувач: письмова заява до відділу про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації з долученням до неї всіх матеріалів.

Відділ: призначення рецензентів та розгляд ними дисертації, наукових публікацій здобувача відповідно до діючих вимог . **Проводиться не більше ніж за 1 місяць та не менше 12 календарних днів з дня надходження заяви здобувача**

Здобувач: публічна презентація наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні відділу

Відділ: висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві **не пізніше ніж упродовж 2-х тижнів з дня проведення презентації**. Формування пропозиції щодо складу разової ради.

III етап: розгляд вченою радою Інституту (до 2-х міс.)

1

- **Здобувач:** звертається до вченої ради Інституту з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради **не пізніше ніж упродовж 2-х тижнів з дня отримання висновку** відділу
- **Відділ:** подання документів для розгляду на засіданні вченої ради питання щодо затвердження складу разової ради

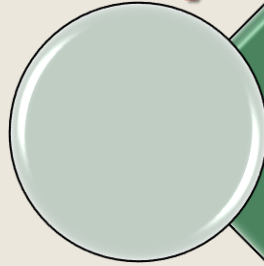
2

- **Вчена рада:** розгляд поданих документів
- **Вчена рада:** рішенням створює разову спеціалізовану раду **не пізніше 2-х місяців з дня отримання заяви здобувача**

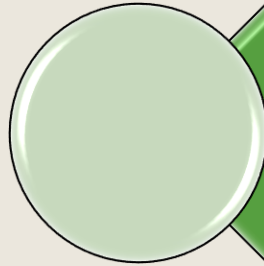
3

- Видача **наказу директора Інституту** про створення разової ради на підставі рішення вченої ради
- **Відділ НМЗМДОД:** оприлюднення інформації на сайті Інституту, в ІС НАЗЯВО, УкрІНТЕІ **упродовж 5-и робочих днів з дати видання наказу** про утворення разової ради

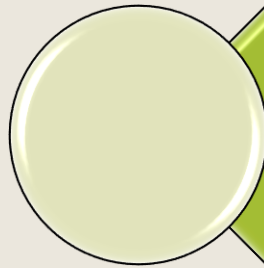
IV етап: підготовка до захисту у разовій спеціалізованій вченій раді (до 2,5 міс.)



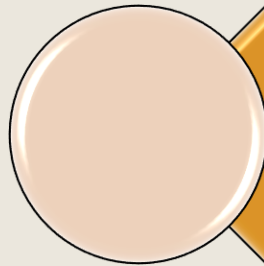
Надання **рецензій та відгуків**, оформлених відповідно до законодавчих вимог, голові разової ради упродовж **45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради**



Разова рада: упродовж **3-х робочих днів з дня надходження останньої рецензії (відгуку)** погоджує та призначає **дату, час, місце проведення публічного захисту дисертації**, що призначається **не раніше ніж через 2 тижні, не пізніше ніж через 4 тижні з дня надходження останньої рецензії та/або відгуку.**



Відділ НМЗМДОД: оприлюднення електронних копій рецензій (відгуків) на сайті Інституту, інформацію про дату, час, місце проведення публічного захисту дисертації - на сайті Інституту та в ІС НАЗЯВО.



Здобувач: отримання в бухгалтерії Інституту рахунку на оплату роботи опонентів, оплата рахунку

V етап: публічний захист у разовій спеціалізованій вченій раді

Публічний захист дисертації на засіданні разової ради із трансляцією в режимі реального часу на сайті Інституту

Відділ НМЗМДОД
оприлюднює:

- 1) **упродовж 3-х робочих днів** на сайті Інституту – рішення разової ради, відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог;
- 2) **упродовж 5 робочих днів** – інформацію про результати захисту дисертації в ІС НАЗЯВО.

Наказ директора про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка: на підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії **не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації**

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації передаються **до відділу аспірантури та докторантури і додаються до особової справи здобувача**