

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту  
соціальної та політичної  
психології НАПН України  
від «31» березня 2025 р.,  
протокол № 04/25 (в редакції  
рішення вченої ради Інституту  
від 29 травня 2025 р., протокол  
№ 06/25)

Директор

Микола СЛЮСАРЕВСЬКИЙ

## ПРАВИЛА

прийому на навчання до Інституту соціальної та політичної психології  
Національної академії педагогічних наук України в 2025 році

### І. Загальні положення

1. Цими Правилами керується Інститут соціальної та політичної психології НАПН України (далі – Інститут) при прийомі на навчання здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (далі – здобувачі).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання здобувачів є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти та правила прийому, які затверджено вченою радою Інституту (далі – Правила прийому).

3. Прийом на навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюється Інститутом на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює приймальна комісія Інституту (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є головою комісії. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію Інституту соціальної та політичної психології НАПН України, затвердженим Вченою радою Інституту відповідно до «Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Інституту оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом МОН науки України від 10.02.2025 р. № 168 (далі – Порядок прийому МОН), цих Правил прийому, а також відкритість і прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Інституту, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до аспірантури, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

*адресне розміщення* – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних або юридичних осіб на підставі його конкурсного бала;

*вступ на основі* (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні можливий на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

*вступна кампанія* – періоду прийому на навчання до Інституту, визначений Правилами прийому;

*вступне випробування* – оцінювання підготовленості вступника до аспірантури, що проводиться відповідно до Порядку прийому МОН у формі єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, вступних випробувань зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

*вступник* – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

*заява на участь у вступних випробуваннях* – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти (науковою установою) на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти (наукову установу), освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

*заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти* (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти (науковою установою) на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти (наукову установу), конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

*дослідницька пропозиція* – це науковий текст обсягом не більше 10 тисяч знаків, підготовлений вступником, в якому обґрунтовуються тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо;

*єдине вступне випробування з методології наукових досліджень* (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

*єдиний вступний іспит* (ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК 7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

*конкурсний бал* (КБ) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, становить суму балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому;

*конкурсна пропозиція* – пропозиція Інституту соціальної та політичної психології НАПН України щодо прийому вступників на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

код конкурсної пропозиції;

назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);

кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;

рівень вищої освіти;

основу вступу;

форму здобуття освіти;

розрахунковий строк виконання освітньої програми;

форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);

вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Інститут самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому МОН строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

*конкурсний бал* – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому МОН та цих Правил прийому;

*конкурсний відбір* – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому МОН (незалежно від джерел фінансування навчання);

*небюджетна конкурсна пропозиція* – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

*особистий електронний кабінет вступника* – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

*презентація дослідницьких пропозицій* – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

*пріоритетність* – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

*рейтинговий список вступників* – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому МОН та цих Правил прийому;

*співбесіда* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з вступних випробувань на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії у передбачених Порядком прийому МОН випадках;

*статус заяви на участь у вступних випробуваннях* – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

*статус заяви* – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

«Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників);

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим на

навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

*технічна помилка* – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

## **II. Прийом на навчання до аспірантури**

1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 року № 507), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом МОН науки України від 10.02.2025 р. № 168, та цих Правил.

Прийом на навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти проводиться на небюджетну конкурсну пропозицію за спеціальністю С4 Психологія (за спеціалізаціями, предметними спеціальностями) галузі знань «С Соціальні науки, журналістика та інформація» відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

2. До аспірантури приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, 7 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК7).

Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі згідно Правил прийому, що розробляються Приймальною комісією і затверджуються вченою радою Інституту соціальної та політичної психології НАПН України.

До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з недотриманням вимог, визначених цими Правилами прийому та Порядком прийому МОН.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь вищої освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3. Вступні випробування до аспірантури складаються з:

- єдиного вступного іспиту, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;
- єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;
- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткове вступне випробування у вигляді дослідницької пропозиції.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається цими Правилами прийому.

4. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями.

5. До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови за рішенням вченої ради Інституту можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

6. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія обраховує конкурсний бал кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому. Рішення Приймальної комісії про зарахування до аспірантури на підставі конкурсних оцінок затверджується наказом директора Інституту, який оприлюднюється в установленому порядку.

### **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії наук здійснюється:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);

за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть навчатися в аспірантурі та проходити підготовку в докторантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3. Іноземці, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на навчання в аспірантурі та підготовку в докторантурі нарівні з громадянами України.

4. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

#### **IV. Обсяги прийому на навчання**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг в Інституті для підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з психології на одному році навчання, яким Інститут може одночасно забезпечити здобуття ступеня доктора філософії, становить 20 осіб.

2. Прийом на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб Інститут здійснює згідно з ліцензією на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з психології (наказ МОН України від 19.07.2016 № 856) та сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової програми «Психологія, третій (освітньо-науковий) рівень» (сертифікат № 699, виданий 16.10.2020 р. Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; термін дії – до 01.07.2026 р.) і який перебуває в процесі переоформлення/акредитації відповідно до чинного законодавства у зв'язку зі зміною галузі знань та шифру спеціальності.

3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Інститутом у межах ліцензованого обсягу та виключно на заочну форму здобуття освіти й оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

#### **V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **20 жовтня**.

2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

3. Порядок роботи Приймальної комісії:

з понеділка по четвер, з 10<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> за адресою: м. Київ, вул. Андріївська 15, тел. (044) 425-68-26.

E-mail: [pryiom.ispp@gmail.com](mailto:pryiom.ispp@gmail.com)

4. Реєстрація заяв і подання документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури заочної форми здобуття освіти проводяться в такі строки: з **06 вересня по 20 жовтня 2025 року**.

Реєстрація заяв та подання документів для вступу на навчання до аспірантури здійснюється як правило в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО відповідно до порядку, зазначеного в розділі VI цих Правил.

### 3. Етапи вступної кампанії

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Початок реєстрації заяв і подання документів    | 03 вересня 2025 року     |
| Закінчення реєстрації заяв і подання документів | 06 жовтня 2025 року      |
| Строки проведення вступних випробувань          | 09 – 15 жовтня 2025 року |
| Термін зарахування вступників                   | до 20 жовтня 2025 року   |
| Початок навчання в аспірантурі                  | з 01 листопада 2025 року |

## VI. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях і конкурсному відборі на навчання в аспірантурі

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника; пароль для входу до особистого електронного кабінету; серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком МОН;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Приймальна комісія Інституту за необхідності надає допомогу особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі Інституту або будь-якого закладу освіти (наукової установи):

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані перевіряються в ЄДЕБО. У разі збігу даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Інституту з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому МОН.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Інституту.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);

за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

за ваучерами;

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти фіксується у поданій заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти вступник зазначає у заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує Інститут, у разі якщо до нього подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку, визначену Приймальною комісією Інституту.

Додатками до мотиваційного листа за наявності є:

- список опублікованих наукових праць;
- скан-копії опублікованих статей/тез;
- рекомендація Вченої ради закладу вищої освіти;
- диплом переможця (призера) всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху, конкурсу Наукових студентських робіт МОН України з фаху;
- диплом (свідоцтво) переможця конкурсу наукових робіт, проведеного Асоціацією політичних психологів у 2024 або 2025 роках тощо.

До заяви, яка подається до Інституту у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Інститут, у разі його обрання вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

інформацію про вступника;

назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5. Вступники до **аспірантури Інституту** подають **додатково** дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності (додаткове випробування в разі необхідності).

6. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного робочого дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

7. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту (за згодою Інституту або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією Інституту або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія Інституту відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідку про звернення за захистом в Україні.

8. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

9. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань.

На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

10. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі

питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Вступні випробування передбачають оцінювання рівня підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника зі спеціальності, результати яких оцінюються відповідно до Європейської системи трансферу оцінок (ECTS), де мінімальна позитивна оцінка становить 60 балів, максимальна – 100 балів.

Вступні випробування проводяться в очному, змішаному (очно-дистанційному) або дистанційному форматі за рішенням Приймальної комісії з урахуванням спеціальних обставин організації навчання в умовах воєнного стану.

Допуском до вступних іспитів є оцінка ЄВІ та ЄВВ, що відповідає вимогам нормативно-правових документів.

Оцінка ЄВІ в частині іноземної мови враховується в конкурсному балі під час вступу до аспірантури.

Співбесіда з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК7, здобуття ступеня доктора філософії у передбачених Порядком прийому МОН випадках проводиться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Вступний іспит зі спеціальності оцінюється відповідно до Європейської системи трансферу оцінок (ECTS), де мінімальна позитивна оцінка становить 60 балів, максимальна – 100 балів.

2. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткове вступне випробування у формі презентації дослідницької пропозиції.

Презентація дослідницької пропозиції полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника. Дослідницьку пропозицію оцінює предметна комісія з фаху.

Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». Додаткове вступне випробування передує вступному іспиту зі спеціальності. У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому МОН і цих Правил прийому.

Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, відповідно до Порядку МОН обраховується за 200-бальною шкалою за формулою:

**КБ = (РІС + 100) x 0,6 + ОІМ ЄВІ x 0,2 + ОЄВВ x 0,2**, де:

**РІС** – результат вступного іспиту зі спеціальності,

**ОІМ ЄВІ** – оцінка ЄВІ у частині іноземної мови, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**ОЄВВ** – оцінка ЄВВ, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

У передбачених Порядком прийому МОН випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

4. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі Інституту становить 146 балів.

5. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії Інституту та оприлюднюються на вебсайті Інституту у терміни встановлені законодавством. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше 01 червня.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Інституту з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, Ради молодих вчених, зовнішніх експертів.

9. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у Інституті додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

10. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, фахових іспитах, вступних іспитах для іноземців, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

### **VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії**

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);

особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу Інституту документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

## **ІХ. Право на першочергове зарахування до аспірантури**

1. У разі одержання двома або більше вступниками однакової кількості балів за результатами вступних іспитів, їм можуть бути нараховані додаткові бали (ДБ) за навчальні та наукові досягнення.

2. Додаткові бали для вступників до аспірантури нараховує екзаменаційна комісія Інституту з прийому вступного іспиту зі спеціальності.

3. Порядок нарахування додаткових балів для вступників до аспірантури:

а) за результатами оцінки мотиваційного листа відповідно до визначених критеріїв (див. п. 7.6.):

- відмінно – 3 бали;
- добре – 2 бали;
- задовільно – 1 бал;

б) за навчальні та наукові досягнення:

• диплом переможця (призера) всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху, конкурсу Наукових студентських робіт МОН України з фаху, конкурсу наукових робіт, проведеного Асоціацією політичних психологів України у 2024 або 2025 роках:

- 1 місце – 3 бали;
- 2 місце – 2 бали;
- 3 місце – 1 бал;

- стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю) – 3 бали;
- наукова стаття у виданні, яке входить до Міжнародних наукометричних баз Scopus, Web of Science – 5 балів;
- диплом магістра/спеціаліста з відзнакою – 1 бал.

4. Право на першочергове зарахування до аспірантури надається вступникам з найвищою конкурсною оцінкою.

5. Якщо вступники, які отримали однакову кількість балів за результатами вступних іспитів, не мають додаткових балів за наукові та навчальні досягнення, право на першочергове зарахування надається вступникам з вищою оцінкою зі вступного іспиту зі спеціальності.

## **Х. Рейтингові списки та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників до аспірантури, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за категоріями та джерелами фінансування за конкурсним балом від більшого до меншого.

У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

пріоритетність заяви (за наявності);

ознака застосовування участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти;

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок державних грантів для здобуття вищої освіти за конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком прийому МОН вимог щодо формування списків, затверджуються

рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Інституту відповідно до строків, визначених у розділі V Порядку прийому МОН. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 1 цього розділу.

3. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Інституту), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V Порядку прийому МОН, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Інституті між Інститутом та вступником. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в Інституті впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Порядку прийому МОН та цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

5. При зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6. У разі зарахування на навчання особи, яка в минулому здобувала такий самий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

7. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та /або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

8. Списки рекомендованих до зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб коригуються приймальною комісією Інституту.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання відповідно до вимог, визначених цими Правилами та Порядком прийому МОН.

## **XI. Наказ про зарахування**

1. Наказ про зарахування на навчання видається директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання з додатками до нього формується в ЄДЕБО та оприлюднюється на вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені Порядком прийому МОН.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених Порядком прийому МОН. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до аспірантури Інституту за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

## **XII. Особливості прийому на навчання до аспірантури іноземців та осіб без громадянства**

1. Прийом на навчання до Інституту соціальної та політичної психології НАПН України іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземців) здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436, Положенням про підготовку іноземців та осіб без громадянства в аспірантурі та докторантурі НАПН України (2021 р.) та іншими нормативно-

правовими документами, які регламентують прийом та навчання іноземців та осіб без громадянства.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Корейської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту в аспірантурі та проходити підготовку в докторантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між Інститутом і закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Іноземці, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на навчання в аспірантурі та підготовку в докторантурі нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету. Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства проводиться на акредитовану освітню програму.

3. Прийом документів від іноземців на навчання в аспірантуру та для підготовки через докторантуру здійснюється двічі на рік (до 01 листопада) відповідно до «Правил прийому до аспірантури та докторантури» Інституту соціальної та політичної психології НАПН України.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється у визначеному порядку.

Для навчання в аспірантурі приймаються іноземці, які мають ступінь магістра, для підготовки в докторантурі – ступінь доктора філософії.

Інститут соціальної та політичної психології НАПН України забезпечує проведення тестових випробувань на знання української або англійської мови для іноземців, які в'їжджають в Україну з метою навчання в аспірантурі та підготовки в докторантурі.

Іноземці, які вступають до аспірантури, складають вступні випробування:

- зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- з іноземної мови на вибір (з переліку затверджених офіційних мов Європейського Союзу), коли знання цієї мови необхідне для роботи над дисертацією.

Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

4. Для вступу до Інституту соціальної та політичної психології НАПН України іноземець особисто подає до відповідного структурного підрозділу / приймальної комісії заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

2) документ та додаток (за наявності) до нього (оригінали та їх копії) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

3) оригінал і копію документа, у якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім рівнем вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), якщо відсутність цієї інформації унеможливує здійснити визнання кваліфікації за документом;

4) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

5) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

6) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

7) академічну довідку, видану іноземним/українським закладом освіти/науковою установою, у разі переведення або поновлення на навчання;

8) додатково подаються українською або англійською мовою для вступу:

- до аспірантури – дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи / навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів;

- до докторантури – тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук.

5. Зарахування вступників із числа іноземців на навчання до аспірантури, докторантури Інституту соціальної та політичної психології НАПН України відбувається за результатами оцінювання / розгляду поданих документів і вступних випробувань з 1 вересня (в окремих випадках упродовж року).

Зарахування іноземців на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних іспитів з визначених предметів і мови навчання. Інститут соціальної та політичної психології НАПН України обчислює бали / оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів / оцінок із предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Інститут соціальної та політичної психології НАПН України укладає двосторонній договір про надання освітніх послуг з іноземцем українською та англійською або іншими мовами за згодою сторін. Після підписання договору про надання освітніх послуг директором Інституту соціальної та політичної психології НАПН України іноземний громадянин зараховується на навчання в аспірантурі, підготовку в докторантурі.

Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Інституту соціальної та політичної психології НАПН України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги Інституту соціальної та політичної психології НАПН України щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою

навчання, умов прийому, строків прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому й оприлюднюються на офіційному вебсайті Інститут соціальної та політичної психології НАПН України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття ступеня доктора філософії за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, чий статус підтверджено посвідченням закордонного українця, під час вступу до закладів вищої освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

### **ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до аспірантури**

1. Відкритість та прозорість прийому на навчання до аспірантури та докторантури забезпечується шляхом інформування громадськості про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до аспірантури;
- ліцензований обсяг;
- обсяг державного замовлення на навчання в аспірантурі;
- вартість навчання;
- список вступників до аспірантури;
- програми вступних випробувань;
- графіки проведення вступних випробувань та графіки розгляду апеляцій;
- рейтингові списки вступників до аспірантури;
- критерії оцінювання мотиваційних листів.

2. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, та за кошти фізичних (юридичних) осіб вартість навчання на навчальний рік оприлюднюються на вебсайті Інституту.

Вартість навчання 2025-2026 навчальний рік:

Денна форма навчання – 40000 грн.

Заочна форма навчання – 35000 грн.

Обсяг прийому на навчання в аспірантурі Інституту за кошти внутрішньовідомчого бюджету відсутній.

3. Наказ про зарахування на навчання видається директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюється на інформаційному стенді відділу аспірантури та докторантури і на офіційному вебсайті Інституту.

4. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням

оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

5. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Інституту.

6. Інститут у разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, має протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити Інституту та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

7. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ, тощо є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання, перелік осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).