

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту
соціальної та політичної
психології

від 27 червня 2024 р., протокол
№ 08/24

Директор


Микола СЛЮСАРЕВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про гаранта освітньої програми

Інституту соціальної та політичної психології

Національної академії педагогічних наук України

Київ 2024

I. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми Інституту соціальної та політичної психології Національної академії педагогічних наук України (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 15.05.2024 р. № 686, нормативно-правових документів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО).

1.2 Положення про гаранта освітньої програми Інституту соціальної та політичної психології Національної академії педагогічних наук України (далі – Інституту) є складовою комплексу нормативних документів з організації освітнього процесу в Інституті та розроблено з метою удосконалення організації розроблення, впровадження, реалізації й перегляду освітніх програм і розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

1.3. Положення визначає порядок призначення, відповідальності, основні завдання, права й обов'язки гаранта освітньої програми за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти.

1.4. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України» від 30.12.2015 р. № 1187 (із змінами), Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом МОН України від 15.05.2024 р. № 686, та іншими наказами МОН України щодо вищої освіти, законодавчими і нормативними актами, нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Інституту, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Інституті соціальної та політичної психології НАПН України, наказами, розпорядженнями директора Інституту й іншими документами, які регламентують функціонування системи забезпечення якості вищої освіти.

II. Призначення та основні завдання гаранта

2.1. Гарант освітньої програми — науковий працівник, який працює в Інституті за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або досвід роботи в галузі за основним місцем роботи не менше

10 років.

Гарант освітньої програми входить до складу проектної групи (при започаткуванні діяльності зі спеціальності) та групи забезпечення спеціальності (при провадженні діяльності зі спеціальності).

Гарант призначається наказом директора Інституту.

2.2. Вимогами до гаранта освітньої програми третього(освітньо-наукового) рівня вищої освіти є:

- наявність наукового ступеня доктора наук та вченого звання (старший дослідник та/або доцент, професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- стаж наукової та/або науково-педагогічної роботи не менш як 10 років;

Науковий працівник може бути гарантом лише однієї освітньо-наукової програми.

2.3. Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньо-наукової програми.

2.4. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.5. Гарант освітньої програми є організатором і координатором діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми.

2.6. Основними завданнями гаранта освітньої програми є:

- визначення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти, оцінювання освітньої програми і діяльності Інституту за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;

- загальне керівництво реалізацією освітньої програми, яке ґрунтується на принципах забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до набутих здобувачами вищої освіти компетентностей;

- сприяння реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу;

- координація робіт з розроблення навчального плану та комплексу навчально-методичного забезпечення освітніх компонент;

- узгодження кадрового забезпечення освітньої програми, відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів для якісної реалізації освітньої програми;

- організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів щодо конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку праці та перегляду освітньої програми з урахуванням сучасних вимог;

- проведення самооцінювання діяльності за освітньою програмою з метою контролю якісної підготовки здобувачів вищої освіти;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

2.7. До призначення гаранта освітньої програми його обов'язки можуть покладатися на керівника робочої групи з розроблення (перегляду) освітньої програми (проектної групи).

III. Функції гаранта

3.1. Функціональними обов'язками гаранта освітньої програми щодо забезпечення якості освіти є:

- визначення цілей освітньої програми, програмних результатів навчання у відповідності з місією та стратегією Інституту, що враховують тенденції розвитку спеціальності на ринку праці в аспектах галузевого та регіонального контексту;
- проведення аналізу тенденцій ринку праці та відмінностей/подібностей освітньої програми аналогічним вітчизняним та іноземним програмам;
- визначення структурно-логічної послідовності вивчення освітніх компонент для набуття необхідних компетентностей на третьому рівні вищої освіти;
- здійснення аналізу та контролю щодо якісного забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами та матеріально-технічними ресурсами;
- оновлення та перегляд освітньої програми за результатами рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін, здобувачів вищої освіти третього рівня, представників Ради молодих учених, органів державної влади та громадськості з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- контроль якості навчання за освітньою програмою з метою удосконалення освітнього процесу за освітньою програмою;
- аналіз відповідності змісту освітньо-наукової програми науковим інтересам аспірантів для їх підготовки до науково-дослідницької та викладацької діяльності за спеціальністю;
- здійснення аудиту відповідності наукової діяльності аспірантів щодо напрямку досліджень наукових керівників;
- координація та контроль участі аспірантів у дослідницьких проектах, наукових конференціях та інших заходах національного й міжнародного рівня через апробацію результатів наукових досліджень відповідно до визначених тематик;
- підготовка та розміщення на офіційному порталі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми;
- контроль і забезпечення спільно з адміністратором ЄДЕБО, керівниками

науково-організаційного відділу, аспірантури та докторантури, інших структурних підрозділів актуальності інформації в ЄДЕБО, на офіційному веб-сайті Інституту;

- організація акредитаційної експертизи на всіх її етапах, а у разі необхідності – участь у засіданні відповідної галузевої експертної ради та засіданні Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, на якому розглядається акредитаційна справа;

- ініціювання проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків у ній або освітній діяльності з її реалізації забезпечення їх усунення;

- визначення спільно з заступниками директора Інституту та завідувачем відділу аспірантури та докторантури перспектив і можливостей укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про міжнародні проекти та програми, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти третього рівня;

- дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснення заходів щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу, у т.ч. науковими керівниками та аспірантами.

3.2. Означені функції гарант освітньої програми виконує в межах робочого часу наукового працівника, що відмічається у індивідуальному плані роботи.

3.3. У реалізації функціональних обов'язків гарант освітньої програми тісно співпрацює з заступником директора з науково-методичної роботи.

IV. Права гаранта

4.1. Гарант освітньої програми має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану третього рівня вищої освіти, спеціальності;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін гуманітарної та наукової підготовки, дисциплін за вибором аспіранта навчального плану освітньої програми;

- брати участь у визначенні умов реалізації освітньої програми, розробленні навчальних планів, робочих навчальних планів, програми практики та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

- брати участь у засіданнях відділів, вченої ради Інституту з атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за відповідною освітньою програмою та інших питань, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію освітньої програми;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти третього рівня, представниками органів державної влади, громадськістю й активно залучати їх до процесу перегляду та вдосконалення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці і потреб розвитку сучасного суспільства;
- надавати пропозиції керівництву Інституту щодо поліпшення кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які залучені до реалізації відповідної освітньої програми;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію щодо реалізації освітньої програми для складання відомостей самооцінювання освітньої програми.

4.2. За результатами успішної акредитації освітньої програми та постакредитаційного моніторингу гарант преміюється Інститутом.

V. Взаємодія гаранта з структурними підрозділами

5.1. Гарант освітньої програми на всіх етапах її реалізації в межах його повноважень взаємодіє з відділом аспірантури та докторантури, усіма структурними підрозділами Інституту з питань організаційного й нормативно-правового забезпечення, моніторингу якості освіти з метою її ефективного функціонування та підвищення якості освітнього процесу.

5.2. Гарант освітньої програми взаємодіє у своїй діяльності із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності.

5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з науково-організаційним відділом Інституту з питань інформаційного супроводу освітньої програми в процесі її акредитації та реалізації, забезпечення актуальності інформації в системі ЄДЕБО та на офіційному сайті Інституту.

5.4. Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу в Інституті щодо забезпечення якості освітнього процесу.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Інституту та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

6.2. Положення підлягає перегляду й оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти та відповідних рішень вченої ради Інституту.

6.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються вченою радою Інституту.

6.4. Відповідальність за реалізацію Положення несуть заступник директора з науково-методичної роботи та гарант освітньої програми.