

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Постанова Президії НАПН України  
20 травня 2021 р.

Протокол № 1-2/6-106

Президент Національної академії  
педагогічних наук України

  
В. Г. Кремень



**СТАТУТ**  
**ІНСТИТУТУ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПОЛІТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**  
**(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 21600715

## 2. МЕТЬ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут соціальної та політичної психології НАПН України (далі по тексту – Інститут) створено 14 жовтня 1996 року за рішенням Президії АПН України (протокол № 1-7/11-90) шляхом реорганізації Науково-практичного центру політичної психології. Інститут підпорядкований Національній академії педагогічних наук України (далі – НАПН України; статус “Національна” академії надано Указом Президента України від 24 лютого 2010 р. № 259/2010).

1.2. Інститут є правонаступником усіх прав та обов’язків Науково-практичного центру політичної психології АПН України, зареєстрованого державною адміністрацією Старокиївського району м. Києва 8 квітня 1994 року згідно з розпорядженням № 144 під реєстраційним № 2487-ц/0097.

1.3. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законами України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту”, “Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу”, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими законами України, Статутом і розпорядними актами НАПН України та цим Статутом.

1.4. Інститут є науковою неприбутковою бюджетною установою, яка повністю утримується за рахунок державного бюджету. Інститут набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації, яка здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

1.5. Інститут має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у вітчизняній та іноземній валютах у встановленому законодавством порядку, круглу печатку із зображенням Державного герба України, своїм найменуванням, а також штампи, бланки, посвідчення, дипломи, емблеми, символіку та інші реквізити.

1.6. Інститут не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та її органів так само, як і держава та її органи не відповідають за зобов’язаннями Інституту.

1.7. Повне найменування Інституту:  
українською мовою – Інститут соціальної та політичної психології Національної академії педагогічних наук України;  
англійською мовою – Institute for Social and Political Psychology of the National Academy of Educational Sciences of Ukraine;  
скорочене – ІСПП НАПН України.

1.8. Місцезнаходження: вул. Андріївська, 15, м. Київ, 04070.

## 2. МЕТА І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут створено з метою розвитку в Україні соціально-психологічної та політико-психологічної науки для забезпечення потреб суспільства і освіти.

2.2. Головними завданнями Інституту є:

2.2.1. Обґрунтування теоретико-методологічних засад становлення і розвитку соціальної та політичної психології в Україні.

2.2.2. Здійснення фундаментальних і прикладних досліджень, дослідно-експериментальної діяльності у галузі соціальної та політичної психології, реалізація завдань державних цільових програм за замовленням законодавчих та виконавчих органів державної влади, установ і закладів освіти, інших організацій.

2.2.3. Науково-методичне забезпечення розв'язання практичних проблем становлення освітньої справи в Україні, методичного супроводження учасників навчально-виховного процесу, формування у молоді настанов громадянськості, підвищення соціальної активності підростаючих поколінь.

2.2.4. Вивчення громадської думки з актуальних проблем розвитку суспільства та освіти.

2.2.5. Участь у розробленні концепцій, програм розвитку освіти, проведенні наукової експертизи державних рішень, постанов, документів; прогнозування їх соціально-психологічних та політико-психологічних наслідків; підготовка науково-методичних рекомендацій та впровадження результатів проведених досліджень в освітню та суспільну практику.

2.2.6. Здійснення патентного пошуку, врахування його результатів при визначенні нових і розробленні затверджених наукових тем, патентування у необхідних випадках винаходів як в Україні, так і за її межами, захист наукового і державного пріоритету з виконаних в Інституті науково-дослідних робіт.

2.2.7. Підготовка та атестація здобувачів вищої освіти за відповідними програмами на другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий), науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: магістр, доктор філософії, доктор наук; надання послуг з підвищення кваліфікації фахівців у галузях соціальної та політичної психології, суміжних наук.

2.2.8. Створення та забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад для захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук відповідно до основних напрямів діяльності у порядку, передбаченому законодавством України.

2.2.9. Організація стажування, підвищення кваліфікації працівників Інституту у провідних наукових центрах України та за її межами, забезпечення стажування, перепідготовки, підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників у підрозділах Інституту та надання інших освітніх послуг.

2.2.10. Організація і проведення наукових та науково-практичних конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів з актуальних питань соціальної і політичної психології та суміжних наук.

2.2.11. Здійснення видавничої діяльності, заснування й випуск друкованих та електронних наукових фахових видань у галузі психології, інших видань згідно з чинним законодавством; створення web-сайту, електронних науково-інформаційних та освітніх ресурсів та баз даних за напрямками діяльності Інституту.

2.2.12. Координація діяльності наявних в Україні наукових і педагогічних кадрів, що розробляють проблеми соціальної та політичної психології, впроваджують досягнення цих дисциплін у суспільну практику і навчальний процес.

2.2.13. Представлення української соціальної та політичної психології на міжнародному рівні, налагодження зв'язків і співпраці з науковими установами та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями і фондами з питань психології та споріднених наукових галузей, укладання відповідних угод.

2.2.14. Вивчення, аналіз та узагальнення досягнень світової науки за профілем Інституту, визначення можливостей їх використання у матеріальній та духовній сферах суспільного життя України.

2.2.15. Виявлення та підтримка талановитих молодих вчених, сприяння їх творчому зростанню та створення ради молодих вчених.

2.2.16. Науково-просвітницька діяльність, ознайомлення широких верств населення України з результатами соціально-психологічних та політико-психологічних досліджень, сприяння піднесенню психологічної та громадянської культури українського народу.

2.2.17. Заснування і присудження відзнак, інших нагород за значні досягнення у науковій, науково-педагогічній та освітній діяльності.

2.2.18. Сприяння розвитку і збереженню наукової інфраструктури.

### 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

3.1. Для реалізації мети і завдань своєї діяльності Інститут у порядку, встановленому законодавством, має право:

3.1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах.

3.1.2. Співпрацювати з урядовими та неурядовими організаціями як в Україні, так і за її межами для реалізації проектів, що відповідають меті та завданням Інституту.

3.1.3. Утворювати спільно з університетами, академіями та інститутами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістр та (або) доктор філософії.

3.1.4. Засновувати вищі навчальні заклади з відповідних напрямів наукової діяльності (галузі знань) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу та створювати на договірних засадах науково-навчальні об'єднання.

3.1.5. За дозволом Президії НАПН України в установленому порядку, відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою, університетом, академією, інститутом, може розміщувати структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову діяльність, на базі Інституту або іншої установи чи навчального закладу з урахуванням освітніх програм та тематики наукових досліджень в Україні та за кордоном.

3.1.6. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами.

3.1.7. Засновувати й випускати друковані і електронні наукові фахові та інші видання згідно з чинним законодавством.

3.1.8. У встановленому порядку створювати дослідні та експериментальні майданчики в закладах освіти, на підприємствах, в організаціях різних форм власності.

3.1.9. У разі потреби залучати для виконання конкретних робіт громадян, фахівців науково-дослідних установ, вищих навчальних закладів, підприємств та організацій на договірних засадах, які передбачено чинним законодавством.

3.1.10. Входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

3.1.11. Залучати фізичних та юридичних осіб, у тому числі нерезидентів, до фінансової, матеріальної та моральної підтримки діяльності Інституту. Використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм, згідно з умовами цього пожертвування.

3.1.12. Встановлювати за погодженням з Президією НАПН України і присуджувати почесні звання Інституту, премії за видатні наукові праці та інші відзнаки.

3.1.13. Популяризувати свої назву, символіку та атрибутику.

3.1.14. Мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

#### **3.2. Інститут зобов'язаний:**

3.2.1. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення науково-дослідних робіт.

3.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Інституту, підвищення якості та результативності наукових досліджень, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.3. Здійснювати заходи щодо удосконалення організації та оплати праці працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи установи, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Інституту.

3.2.4. Підтримувати та розвивати свою науково-дослідну та дослідно-експериментальну базу.

3.2.5. Своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством.

3.2.6. Здійснювати згідно з чинним законодавством індексацію оплати праці та інших виплат, що включаються в розрахунок середньої місячної платні.

### **4. СТРУКТУРА І КАДРОВИЙ СКЛАД**

4.1. Структура Інституту розробляється директором Інституту і затверджується Президією НАПН України.

4.2. Основними структурними одиницями Інституту є науково-дослідні лабораторії (відділи) та прирівняні до них підрозділи. Допоміжними структурними одиницями є господарський відділ, бібліотека та інші підрозділи, що забезпечують його основну діяльність. Для вирішення тимчасових завдань можуть утворюватися тимчасові (творчі) колективи.

4.3. Структурні підрозділи Інституту діють за положеннями, затвердженими наказом директора.

4.4. Штатний розпис Інституту затверджується Президентом НАПН України.

4.5. Керівники структурних підрозділів обираються на конкурсній основі і призначаються на посаду наказом директора Інституту на строк не більше п'яти років з правом переобрання ще на один строк. Керівник структурного підрозділу може бути переобраний на посаду більш як на один строк за умови відсутності серед учасників конкурсу фахівців відповідної кваліфікації.

Керівний структурного підрозділу Інституту в межах своїх повноважень несе відповідальність за діяльність структурного підрозділу.

4.6. Прийняття на роботу наукових працівників здійснюється на конкурсних засадах.

4.7. Атестація наукових працівників проводиться в Інституті не рідше одного разу на п'ять років.

4.8. Для наукових працівників і спеціалістів Інституту може встановлюватися: гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

Можливість запровадження гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Інституті запроваджується рішенням директора за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

Конкретний перелік професій і посад, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою Інституту.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку.

4.9. Виробничі стосунки в Інституті, питання соціального захисту працівників, захисту їхньої інтелектуальної власності, охорони праці регулюються колективним договором між адміністрацією і профспілковим комітетом, що діє від імені трудового колективу та чинним законодавством.

## **5. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТУ**

5.1. Керівництво діяльністю Інституту здійснює його директор. Окрім директора до керівного складу Інституту належать заступники директора з наукової та науково-методичної роботи, вчений секретар Інституту та радник при дирекції.

5.2. Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту, затверджується Президією НАПН України і призначається на посаду наказом Президента НАПН за контрактом терміном до 5 років. На підставі укладеного контракту директор стає офіційним і легітимним керівником наукової установи при реалізації його повноважень. Одна і та сама особа не може бути керівником Інституту більш як два строки.

Директор Інституту:

5.2.1. Здійснює поточне (оперативне) керівництво Інститутом, організує його науково-дослідну, господарську та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Інституту, передбачених законодавством і цим Статутом.

5.2.2. Самостійно вирішує всі питання з управління (керівництва) діяльністю наукової установи, за винятком тих, які належать до компетенції вченої ради Інституту і загальних зборів колективу працівників.

5.2.3. Діє від імені наукової установи без довіреності, представляє її в органах державної влади та місцевого самоврядування, судах, інших юридичних установах України та за її межами незалежно від форм власності.

5.2.4. Розпоряджається майном Інституту в межах делегованих повноважень відповідно до законодавства, статутів НАПН України та наукової установи.

5.2.5. Користується правом розпорядження коштами Інституту.

5.2.6. Укладає господарські договори та інші угоди, договори та контракти, видає довіреності, доручення.

5.2.7. У межах своїх повноважень видає накази, розпорядження, довіреності і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Інституту, визначає перелік видів наукової, методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи для наукових працівників.

5.2.8. За погодженням з профспівковою організацією розробляє і затверджує Правила внутрішнього розпорядку, визначає функціональні (посадові) обов'язки працівників.

5.2.9. Накладає на працівників стягнення чи застосовує заохочення, встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Інституту відповідно до законодавства України.

5.2.10. Наймає та звільняє працівників в установленому законодавством порядку; укладає з працівниками трудові договори (контракти), розриває їх відповідно до законодавства; укладає колективний договір з трудовим колективом (його представницьким органом) відповідно до чинного законодавства.

5.2.11. Призначає частину складу вченої ради Інституту.

5.2.12. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, контрактом і цим Статутом до його компетенції.

5.3. Директор Інституту може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора, іншим посадовим особам. Директор несе відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань і результати фінансово-господарської діяльності.

5.4. Директор Інституту щорічно звітує перед колективом наукових працівників та Президією НАПН України про свою діяльність.

5.5. Особа, яка працювала на посаді директора Інституту два конкурсних терміни та зробила значний внесок у розвиток Інституту, після закінчення своїх повноважень може бути обрана загальними зборами наукових працівників



Інституту Почесним директором Інституту довічно та призначена радником при дирекції за рахунок коштів загального фонду державного бюджету. Повноваження Почесного директора та радника при дирекції здійснюються відповідно до Положення, що затверджується директором.

5.6. Заступники директора з наукової роботи та вчений секретар Інституту обираються на конкурсних засадах і після затвердження їх кандидатур Президією НАПН України призначаються на посади наказом директора в установленому законодавством порядку.

5.7. Зміст і конкретні напрями діяльності заступників директора визначаються розподілом обов'язків, установленим директором. Вчений секретар відповідає за ведення планово-звітної документації Інституту, підготовку і проведення засідань вченої ради, та виконує інші функції, визначені директором Інституту.

5.8. Для колегіального розгляду основних питань наукової діяльності й кадрової роботи в Інституті створюється і діє вчена рада, яка приймає рішення та виробляє рекомендації в межах своєї компетенції, що визначаються цим Статутом.

5.9. Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

5.10. Директор, заступники директора та вчений секретар Інституту входять до складу вченої ради за посадою.

5.11. До складу вченої ради входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених (представник молодих вчених) та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник).

5.12. Інші члени вченої ради (за винятком осіб, які входять до її складу за посадою) обираються загальними зборами (конференцією) колективу наукових працівників Інституту шляхом таємного голосування більшістю голосів і затверджуються Президією НАПН України. До складу вченої ради можуть бути обрані провідні вчені та спеціалісти, які не працюють в Інституті.

5.13. Вчена рада:

5.13.1. Обговорює і затверджує основні напрями діяльності та перспективи розвитку Інституту, проекти планів науково-дослідних і науково-практичних робіт, видання наукових праць, проведення нарад, семінарів, симпозіумів, конференцій тощо.

5.13.2. Розглядає і затверджує звіти за результатами науково-дослідних робіт, виконаних у підрозділах Інституту, а також його загальні звіти.

5.13.3. Розглядає питання заснування і випуску наукових фахових та інших видань, рекомендує до опублікування наукові праці вчених установи, а також роботи, що видаються з назвою Інституту, висуває наукові праці на здобуття премій та нагород.

5.13.4. Висуває та обговорює кандидатури на посаду директора Інституту, затверджує результати конкурсу на вакантні посади наукових працівників, результати їх атестації.

5.13.5. У межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння вчених та почесних звань, висуває кандидатури наукових працівників для обрання дійсними членами та членами-кореспондентами НАПН України, інших вітчизняних і зарубіжних академій наук.

5.13.6. Затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (науково-освітньому) та науковому рівнях вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів), затверджує результати їх атестації; розглядає питання підготовки та перепідготовки, стажування наукових, педагогічних і науково-педагогічних кадрів.

5.13.7. Розглядає питання та приймає рішення щодо присвоєння науковим працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника, подає відповідні рішення на їх затвердження у встановленому порядку.

5.13.8. У встановленому порядку рекомендує наукові роботи і кандидатури працівників Інституту на представлення до державних нагород, відзначення преміями, стипендіями, іншими видами морального та матеріального заохочення.

5.13.9. Розглядає інші питання наукової та науково-організаційної діяльності Інституту, передбачені його Статутом.

5.13.10. Вчена рада збирається за потребою, але не менше 10 разів на рік. Робота ради планується на рік.

5.13.11. Рішення вченої ради приймаються, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її складу, і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше половини членів ради, які брали участь у засіданні. Вид голосування (відкрите чи таємне) з того чи іншого питання встановлює вчена рада. Рішення ради набувають чинності після затвердження директором Інституту протоколу засідання.

## **6. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ ІНСТИТУТУ**

6.1. До майнового комплексу Інституту належать усі матеріальні та нематеріальні активи (далі – майно), що обліковуються на балансі Інституту. Майно Інституту є власністю держави й закріплюється за Інститутом на праві оперативного управління.

6.2. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, план використання бюджетних коштів, помісячний план використання бюджетних коштів Інституту затверджує президент НАПН України у порядку встановленому законодавством.

6.3. Фінансування діяльності Інституту здійснюється з державного бюджету, а також з інших не заборонених законодавством джерел фінансування. Фінансування Інституту з державного бюджету здійснюється шляхом базового фінансування (проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, розвиток інфраструктури та оновлення матеріально-технічної бази для проведення наукової і науково-технічної діяльності, збереження та розвиток унікальних наукових об'єктів та об'єктів, що становлять національне надбання, підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів), а також програмно-цільового фінансування на конкурсних засадах у порядку, визначеному законодавством.

6.4. Інститут, в установленому законодавством порядку, має право за дозволом Президії НАПН України:

- передавати в оренду тимчасово вільні приміщення, які знаходяться на його балансі та не використовуються для здійснення статутних завдань. Кошти отримані від оренди у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Інституту.

- реалізувати застаріле й не використовуване обладнання, що знаходиться на його балансі. Продаж основних засобів Інституту здійснюється на конкурсних засадах;

- передавати майно, що знаходиться на його балансі на баланс інших наукових установ НАПН України.

6.5. Відносини, що складаються у зв'язку зі створенням і використанням об'єктів інтелектуальної власності, регулюються в установленому законодавством порядку.

6.6. Інститут має право надавати платні послуги в порядку встановленому законодавством.

6.7. Інститут веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову та бюджетну, статистичну та інші види звітності в установленому законодавством порядку.

6.8. Фінансовий рік Інституту збігається з календарним роком.

## **7. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

7.1. Статут Інституту чи зміни до нього затверджуються Президією НАПН України.

7.2. Статут чи зміни до нього набувають чинності з моменту його державної реєстрації у встановленому порядку.

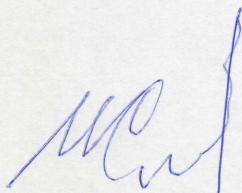
## **8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ**

8.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється за рішенням Президії НАПН України відповідно до чинного законодавства.

8.2. У разі реорганізації чи ліквідації Інституту звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. У разі ліквідації Інституту його активи передаються іншій неприбутковій установі системи НАПН України або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Інституту соціальної  
та політичної психології  
Національної академії  
педагогічних наук України



Слюсаревський М.М.